



**Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Kolleg\*innen,**

Sie haben sich zu der REGSAM-Veranstaltung „**Das Sozialreferat im Überblick**“ am **Dienstag, den 12.11.2024 von 9.00 – 12.00 Uhr** angemeldet. Nachfolgend erhalten Sie

1. Den Link zur Videokonferenz
  2. Wichtige Informationen
  3. Ablauf
  4. Inputübersicht
  5. (Anleitung Anpassung Vor- und Nachname)
- 

**1. Link zur Einwahl:**

<https://us02web.zoom.us/j/81207953402?pwd=VdqWH2H6PYunZvA4EvWk4FZ4axuXA1.1>

Sollte Sie sich nicht über das Internet einloggen können, gibt es notfalls die Möglichkeit auch per Telefon teilzunehmen. Dazu wählen Sie sich über diese Nummer ein: +49 69 505 025 96 und folgen Sie anschließend den Anweisungen

Meeting-ID: 812 0795 3402

Kenncode: 927379

**2. Wichtige Informationen:**

- Bitte loggen Sie sich ab 8.40 Uhr ein, damit wir gemeinsam pünktlich starten können.
- Bitte schreiben Sie Ihren vollen **Vor- und Zunamen** in Ihr Feld. (Eine Anleitung finden Sie unter Punkt 5)
- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon aus, um störende Nebengeräusche auszublenden.

**Vielen Dank!**

### 3. Ablauf:

08.40 – 09.00 Uhr	Einloggen, Ankommen
09.00 – 09.15 Uhr	Technische Einführung und Infos Begrüßung Vorstellung der Referent*innen
09.15 – 09.30 Uhr	Übersicht Sozialreferat, Anja Findeiß, Geschäftsleitung - Leitung Sozialplanung
09.30 – 09.35 Uhr	Aufteilung in die Inputräume (Breakoutsessions)
09.35 – 10.35 Uhr	Input-Runde 1
10.35 – 10.50 Uhr	Digitale Kaffeepause und Aufteilung in die Inputräume für Input-Runde 2
10.50 – 11.50 Uhr	Input-Runde 2
11.50 – 12.00 Uhr	Schlussworte und Ende

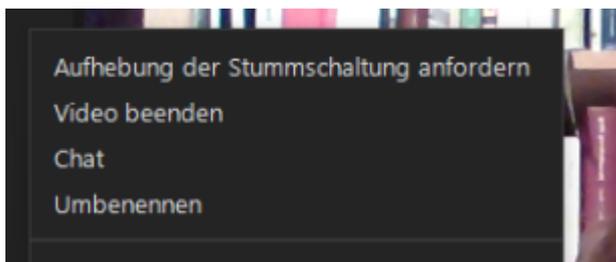
### 4. Inputübersicht:

<b>Input 1</b>	<b>Amt für Soziale Sicherung, S-1</b> David Stoll, Leitung Stabstelle Planung
<b>Input 2</b>	<b>Stadtjugendamt, S-II</b> Eva Götz, Jugendhilfeplanung
<b>Input 3</b>	<b>Amt für Wohnen und Migration, S-III</b> Dr. Eva Jüsten, Leitung Bürgerschaftliches Engagement und Konfliktmanagement
<b>Input 4</b>	<b>Sozialplanung</b> Alexander Wunschmann, Geschäftsleitung - Sozialplanung

**Für einen reibungslosen Ablauf nutzen Sie bitte die vorgesehenen Pausenzeiten, um sich zu den Inputräumen zuzuordnen. Vielen Dank!**

### 5. Anleitung Anpassung Vor- und Nachnamen:

- Bewegen Sie den Mauszeiger auf Ihr Bild (in der rechten Ecke erscheinen drei Punkte)
- Klicken Sie auf die 3 Punkte. Es erscheint dieses Dialogfeld:



- Klicken Sie auf „Umbenennen“ und tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.